



**MANUAL DE
PADRES
Y
ESTUDIANTES
2017-2018**



Manual del Padre/Estudiante - Índice de Contenido

Información General

Pólizas y Procedimientos

- Abuso/Descuido Infantil/Estudiantil
 - Acoso/Bullying
 - Ambiente y Cultura
 - Archivos Escolares
- Artículos Perdidos y Encontrados
- Artículos Personales
- Asistencia & Tardanzas
- Boletas de Calificaciones
- Calendario
- Calificaciones
- Cambio de Dirección
- Celulares
- Cierre de Escuelas
- Código de Vestuario
- Comunicación Entre Escuela y Hogar
- Conferencias de Padres-Maestros
- Disciplina/Código de Disciplina/Detención
 - Educación Física
 - Entrada/Salida
 - Estacionamiento
 - Horarios de Clase
 - Horario de Timbres
 - Libros de Texto
 - Materiales Escolares
 - Medios Sociales
 - Patio de Recreo
- Precaución y Seguridad
- Promoción
- Reglamento de Alimentos/ Comidas
 - Recreo
 - Salidas Temprano
- Simulacros de Emergencia
- Seguridad en la Red/Internet
- Tareas
- Visitas a la Escuela

Servicios Académicos y Servicios Estudiantiles

- Currículo- Plan de Estudios
- Desayuno y Almuerzo
- Educación Bilingüe
- Educación Especial
- Exámenes/Evaluaciones
- Excursiones
- Transportación
- Salud

Actividades y Reconocimiento a Estudiantes

- Asambleas
- BPNC Programa Después del Horario Regular de Clases
- Celebración de Fin de Año de Kinder
- Clases de Bellas Artes
- Graduación de 8vo Grado
- Premios a Estudiantes

Liderazgo Escolar y Participación de Padres

- Boletín Mensual Informativo
- Comité de Padres Título I PAC y Comité Bilingüe de Padre
 - Concilio Escolar Local
 - Entrenamiento para Padres
 - Facultad y Personal Escolar
 - Folder del Día Martes
 - Voluntarios

Bienvenidos!

Esperamos trabajar con usted y su hijo/a durante estos años críticos de formación. Esta agenda tiene el propósito de proveer información importante. Apreciamos sinceramente su interés y participación en la educación de su hijo/a.

Administración y Personal Escolar

Rocío Rosales-Gaskin, Directora

Doris Negron, Sub-Directora

Jessica Ventura, Consejera

Lucia Solis, Maestra Principal del Programa Bilingüe

Debbie Niedos, Maestra Principal del Programa Pre-escolar

Azucena Franco, Maestra de Padres del Programa Pre-escolar

Patricia Rodriguez, Secretaria

María Luévano, Secretaria

Arthur Anguiano, Seguridad

Rennie De la Rosa, Seguridad

Información General

Ubicación:	3014 West 39 th Place 3900 South – 3000 West
Edificio Principal	Construcción Original 1905
Principal:	Adiciones 1905 y 1930
Anexo:	Inaugurado en 1996
Historia:	Nombrado en honor del Dr. Nathan Smith Davis el 20 de julio de 1904 Inaugurada en mayo de 1906 Subsidiaria de Kelly que fué cerrada en junio de 1979
Colores:	Azul y Oro/Amarillo
Mascota:	Oso

La Escuela Primaria Nathan S. Davis es una escuela de la comunidad, que abrió sus puertas por primera vez en 1906. A través de los años ha servido siempre como Escuela Primaria y subsidiaria para alumnos de primer año de Secundaria de la Escuela Kelly. En 1985, la Escuela Davis inició el programa de Laboratorio de Matemáticas/Computación. En 1985, la nombraron “Escuela Modelo”. Como parte de nuestro programa, nos esforzamos en inculcar hábitos positivos, tanto en lo referente a la escuela como al aprendizaje. Esperamos que las siguientes guías de información sean el paso inicial para llevar a cabo estas metas, permitiéndole entender mejor el Reglamento de la Escuela Davis.

Orígen del Nombre

Dr. Nathan Smith Davis nació el 9 de enero de 1817, en el Estado de Nueva York. En el año 1834, inició la Organización de la Asociación Médico Americana. En 1837, se graduó del Colegio de Medicina del Oeste de Nueva York. En 1849 llegó a Chicago para ocupar el puesto de Profesor en Fisiología y Patología, en el Colegio Médico Rush. Ayudó en la fundación del Hospital Mercy, el Colegio Médico de Chicago, ahora conocido como la Universidad Médica del Noroeste; la Academia de Ciencias de Chicago, y las Sociedades Médicas de Illinois. El Dr. Davis también participó en la mejora del abastecimiento de agua y condiciones sanitarias de la creciente ciudad de Chicago. Fué honrado no solamente por la dedicación en su nombre de esta escuela, sino que también una sala de la Universidad del Noroeste lleva el nombre de Nathan Smith Davis.

Reglamentos y Procedimientos

Abuso/Descuido Infantil/Estudiantil

Las Escuelas Públicas de Chicago requieren por ley a los maestros, consejeros y personal administrativo, reportar cualquier sospecha en caso de abuso a estudiantes al Departamento de Niños y Servicios a Familias, al teléfono 1-800-25ABUSE.

Alimentos/Comidas

El Departamento de Salud Pública del Departamento de Chicago ha notificado a todas las escuelas no servir a los estudiantes comidas preparadas en casa u otros establecimientos sin licencia. Adicionalmente, la Póliza de CPS Comidas y Bebidas Sanas especifica que estamos obligados a limitar el uso de dulces y aperitivos como parte de celebraciones, premios e incentivos. **Por lo tanto, sólo se permitirán dulces/golosinas y alimentos/aperitivos NO saludables durante las celebraciones de Halloween y el día de San Valentín. Esto significa que aperitivos poco saludables (caramelos, bizcochos, papas fritas, refrescos, etc.) no deben ser distribuidos a los estudiantes y no deben ser traídos por los estudiantes para cualquier celebración distinta a las dos que se ha indicado anteriormente.** Deseamos reforzar la conducta positiva con motivadores que apoyen el aprendizaje que no sean alimentos. Celebraciones y recompensas deberán promover la creatividad, influir opciones saludables, la actividad física y la diversión, y no la comida. Aunque esta será una transición difícil para algunos, tengan en cuenta el número de estudiantes que luchan con la diabetes, la obesidad, alergias a los alimentos y otros temas relacionados con la salud.

Anti-Bullying (Libre de Acoso)

El Acoso-Bullying no será tolerado en la Escuela N. Davis. Bullying significa amedrentar por medio de cualquier acto severo físico persistente, verbal o de conducta, incluyendo comunicaciones por escrito o electrónicas, dirigidos hacia un estudiante o estudiantes que tienen o pueden razonablemente producir uno o más de los siguientes efectos:

1. Colocar al estudiante en un estado de terror real de pánico o daño en la persona del estudiante o propiedad;
2. Causando un efecto considerablemente dañino en la salud del estudiante física o mental;
3. Interfiriendo sustancialmente con la función académica del estudiante; o
4. Interfiriendo considerablemente con la habilidad al estudiante para participar u obtener el beneficio de los servicios, actividades o privilegios que la escuela provee.

Bullying/Acoso puede tomar muchas formas incluyendo sin limitación a una o más de las siguientes características: amenazas, acoso, violencia física, acoso y violencia sexual, robo, humillación en público, destrucción de la propiedad, o venganza por confirmar el acto de acoso.

Ambiente y Cultura

Creemos en proveer un ambiente de aprendizaje seguro, positivo y físicamente cómodo para todos. Con el fin de promover y mantener un ambiente positivo en la escuela, los estudiantes cumplan con las tres expectativas de Nathan S. Davis durante el día escolar: Ser Respetuoso Ser Responsable Estar Listo

A cada maestro se le requiere crear un ambiente de aprendizaje y plan de cultura en el salón utilizando el sistema del código de color. Los estudiantes, padres y maestros de N. Davis se adhieren al Código de Conducta del Estudiante (SCC) de CPS. El SCC describe las responsabilidades y derechos de todos los que asisten a CPS. Una copia se distribuye a principios del año escolar. A los maestros y padres se les requiere leer y hablar del SCC con sus hijos. Todos los padres necesitarán firmar un documento declarando que han visto y leído el SCC y están conscientes de las expectativas de la Escuela N. Davis.

Dependiendo de la seriedad y frecuencia de las violaciones de disciplina, el maestro puede referir al estudiante a la administración. Cualquier estudiante referido deberá traer una **Nota de Referido** completa, conteniendo una breve descripción de la ofensa y la acción que se tomó. El maestro también se comunicará con el padre por teléfono o correo electrónico.

Archivos de Estudiantes

Los padres/tutores tienen el derecho de ver todos los archivos de sus hijos que se encuentran en la escuela. Para ése fin los padres necesitan hacer solicitud por escrito para su inspección con veinticuatro horas de anticipación. La escuela no

proporcionará ninguna información a terceras personas a menos que haya una autorización escrita por parte de los padres/tutores.

Artículos Extraviados/Encontrados

Artículos sin nombre se depositarán en una caja que se encuentra en el auditorio. Esta caja se limpia periódicamente, así que no espere para buscar un artículo perdido.

Artículos Personales

Artículos de uso personal, incluyendo cámaras, juegos de video, tabletas, aparatos MP3, y de CD, no se permiten en la escuela. Los estudiantes no deben traerlos. Si trajeran un artículo personal se les confiscará y se entregará a la oficina para que el padre de familia lo recoja. Si los artículos son perdidos o robados en el plantel, el personal escolar no usará tiempo de instrucción para investigar y la escuela no se hará responsable.

Asistencia y Tardanzas

La instrucción empieza inmediatamente a las 8:00 a.m. Es muy importante que todos los estudiantes estén preparados para empezar a tiempo. Un estudiante que llega tarde pierde tiempo precioso de instrucción.

Ausencias: Se espera que los estudiantes sean puntuales y asistan a clase diariamente. La Junta de Educación de Chicago, hace responsable a las escuelas requiriendo un 95% de asistencia estudiantil. Por consiguiente, es importante que los estudiantes asistan a la escuela a tiempo diariamente. El reglamento de asistencia puede encontrarse en el folleto del Código de Conducta del Estudiante de las Escuelas Públicas de Chicago. De acuerdo con el reglamento de la Junta de Educación de Chicago existen solamente existen 4 razones válidas para que un estudiante esté ausente:

- Enfermedad
- Muerte de un familiar cercano
- Emergencia Familiar
- Fiestas de Guardar Religiosas

Los padres de familia deberán llamar al teléfono (773) 535-4540, proporcionando el nombre del estudiante y el número de salón. Por favor note que todas las ausencias son grabadas aún por las razones anteriores válidas, las ausencias y llegadas tarde/salidas temprano contarán hacia el número total de faltas. El estudiante deberá traer una nota de sus padres/tutor el día que regrese a clases. La nota deberá especificar la causa de la ausencia así como las fechas que el estudiante estuvo ausente.

Las consecuencias para ausencias repetidas del estudiante a la escuela dentro de un periodo son las siguientes:

- 3 ausencias injustificadas = El personal de la oficina llama a la casa
- 5 ausencias injustificadas TOTAL = Conferencia de Padres con Administración
- 10 ausencias injustificadas TOTAL = Detención Después del Horario Escolar

Tardanzas: Cuando un estudiante llega tarde a la escuela después de las 8:00 a.m. él / ella debe entrar al edificio por la entrada principal. El estudiante debe llenar una nota de retraso que indica la fecha, la hora y la razón por haber llegado tarde. El estudiante debe presentar esta hoja de tardanza para entrar al salón. El maestro no le permitirá al estudiante entrar al salón de clases sin un pase de retraso. Se mantendrá un registro por cada retraso emitido por cada estudiante. Este informe será entregado a la subdirectora si el estudiante llega tarde constantemente.

Las consecuencias para tardanzas repetidas a la escuela dentro de un periodo son las siguientes:

- 3ª tardanza Llamada telefónica al padre de familia y 30 minutos de detención después del horario escolar.
- 5ª tardanza Llamada telefónica al padre de familia y 1 hora de detención después del horario escolar.
- 10ª tardanza Conferencia con el padre/guardián y administración

Incentivos: Los estudiantes con asistencia perfecta (NO tardanzas o ausencias) participarán en una rifa a nivel escolar.

Calendario

Las clases empiezan el martes 5 de septiembre del 2017. Los estudiantes permanecen todo el día en la escuela.

Días en que no asisten los Estudiantes:

4 de septiembre - Día del Trabajo	15 de enero – Día de Martin Luther King
9 de octubre - Día de Cristóbal Colón	19 de febrero – Día del Natalicio de Lincoln
22, 23, 24 de noviembre – Festividad de Acción de Gracias	28 de mayo – Día Conmemorativo “Memorial”

Por favor note: 25 de diciembre, 1 de enero y 4 de julio, son días festivos para empleados de oficina.

Días de Instituto para el Maestro

Durante los Días de Instituto para los maestros los estudiantes no asisten a clases. Los días son: 29-31 de agosto y 1 de septiembre del 2017.

Días de Desarrollo Profesional

Los Días de Desarrollo Profesional han sido estratégicamente programados para proveer oportunidades a los maestros con el fin de revisar información del estudiante, plan de instrucción y concentrarse en el desarrollo profesional asociado con las prioridades escolares.

3 de noviembre del 2017

2 de febrero del 2018

13 de abril del 2018

19 de junio del 2018

Reportes de Progreso Académico:

Los informes se distribuirán durante la 6a. semana de cada Trimestre:

T1 finaliza el 2 de noviembre del 2017

T2 finaliza el 1 de febrero del 2018

T3 finaliza el 12 de abril del 2018

T4 finaliza el 18 de junio del 2018

Días de Conferencias Padre-Maestro

Se requiere que los padres/tutores recojan la boleta de calificaciones y tengan una conferencia con el maestro después del primer y tercer periodo. Los días de conferencia no habrá clase para los estudiantes.

Se espera que las escuelas elementales y secundarias tengan Día de Conferencia Padre-Maestro en las siguientes fechas:

Escuelas Elementales:

T1 15 de noviembre del 2017

T3 18 de abril del 2018

Días de Distribución de Boletas de Calificaciones

Por favor note que las boletas de calificaciones para el segundo y cuarto periodo serán enviadas los días:

T2 10 de febrero del 2017

T4 20 de junio del 2017

Las escuelas estarán cerradas las siguientes fechas:

Vacaciones de invierno: Las escuelas cierran del 25 de diciembre del 2017 al 5 de enero del 2018.

Vacaciones de primavera: Las escuelas cierran del 26 al 30 de marzo 2018.

Calificaciones

Los reglamentos para calificar se establecen a principios del año escolar y cumplen con los procedimientos de CPS. La escala para calificar de N. Davis es la siguiente:

90 - 100 = A

80 - 90 = B

70 - 80 = C

60 - 70 = D

Menor 60 = F

Lo maestros de K-2, 3-5to, 6-8vo grado y maestros especializados han establecido sus medidas para determinar la calificación en cada área de cada materia. Estas medidas se discute en la Junta de Apertura "Open House" / Noche de Curriulo durante el primer mes de clases.

Portal de Padres -El Portal de padres es una herramienta que le permite ver y tener acceso a las calificaciones y asistencia de su hijo a través del internet. Usted puede registrarse para recibir notificaciones por correo electrónico o texto cuando su hijo esté ausente o cuando sus calificaciones caigan por debajo de un punto que usted identifique. Además, usted será capaz de comunicarse directamente con los maestros de su hijo, y mejorar las oportunidades para la interacción entre padres y maestros. Una vez que haya recibió su PIN de nuestra escuela, usted puede crear su cuenta de Portal de padres. Así es cómo funciona:

1. Complete la página de cuenta de padres y acepte los términos de uso en <https://parent.cps.k12.il.us>
2. Enlace al registro de la escuela de su hijo utilizando el PIN emitido por la escuela; y
3. Ve a las calificaciones y asistencia de su hijo.

Cambio de Dirección

Los padres de familia deberán notificar a la oficina si ha habido un cambio de dirección, número de teléfono o contacto en caso de emergencia.

Celulares

La Escuela N. Davis no permite a los estudiantes traer teléfonos celulares o equipo electrónico de uso personal a la propiedad escolar. Bajo circunstancias especiales con previa aprobación de la directora, un estudiante puede traer su teléfono celular al plantel escolar, el cual de ser permitido, deberá entregarse al maestro del salón de clases quien se lo guardará durante el día. Para obtener aprobación, los padres deberán someter una solicitud por escrito especificando la razón por la cual el estudiante necesita un teléfono celular. Los estudiantes que no se adhieran a este reglamento serán sujetos a una acción disciplinaria, como determina el Código CPS de Conducta del Estudiante. Además se le requerirá al padre/tutor, pasar a recoger el teléfono celular. No se le entregará al estudiante.

Cierre de Escuelas

Para información acerca de los cierres de las Escuelas Públicas de Chicago, sintonice las estaciones de radio en el 720 AM WGN y en el 730 AM WBBM. También verifique en el sitio de la red www.schoolclosings.com.

Código de Disciplina Estudiantil

"El Código de Conducta del Estudiante (SCC) es adoptado por la Junta de Educación de Chicago cada año para ayudar a crear un ambiente seguro para todos los estudiantes y el personal de la escuela. El SCC establece los comportamientos esperados para los estudiantes y un proceso transparente para que los administradores reorienten el comportamiento inapropiado. Se espera que los padres revisen el SCC con sus hijos, y animen a sus hijos a comportarse apropiadamente en todo momento. También se espera que los estudiantes firmen el recibo del SCC ([Hacer click aquí](#)) y que demuestren el comportamiento apropiado siguiendo todas las reglas de la escuela y las políticas de la Mesa Directiva ".

SCC Libro [For English click here](#)

[Versión en Español hacer click aquí](#)

SCC Video [For English click here](#)

[Versión en Español aquí](#)

Código de Vestuario

Las Escuelas Públicas de Chicago y el Concilio Escolar Local han instituido un código de uniforme escolar para estudiantes de K-8vo. Se les pide que todos los estudiantes usen únicamente la playera azul marino de cuello estilo polo y con el logotipo/emblema escolar y pantalón o falda azul marino. Sólo se permitirán camisas polo color blanco como un sustituto si es necesario. Cualquier estudiante que no cumpla con el uniforme de la escuela estará sujeto a la pérdida de ciertos privilegios, incluyendo la participación en actividades extracurriculares y eventos especiales acordadas por los maestros y la administración escolar. Se les pedirá a los estudiantes que vienen a la escuela sin uniforme que llamen a casa y se les pedirá a los padres que traigan el uniforme a la escuela. Si no puede localizar al padre / tutor, se le proporcionará una camisa del uniforme prestada para el día si está disponible .

Además , las siguientes normas del código de vestir se describen en el CPS SCC Código de Conducta del Estudiante manual.

Código de Vestuario – Aceptable

- Camisas polo color azul marino con el logotipo escolar.
- Blusas con mangas cortas o largas - las blusas deben tener mangas
- Todas las blusas deben de cubrir mínimamente 3" por debajo de la cintura. El estómago no debe de ser expuesto.
- Pantalón color azul oscuro - ambas piernas del pantalón deben de ser igual de largas.
- Camisas polo y sudaderas Carter color azul marino o blancas
- Aretes únicamente en niñas
- Sudaderas o suéteres blanco o azul marino sin capuchón pueden usarse encima de la camisa polo azul o blanca.

Código de Vestuario – No Permitida

- Insignias, logos, etiquetas, dibujos, o escritura de cualquier clase en la ropa
- Camisetas/blusas escotadas, de tirantes, cortas, sin manga o transparentes
- Sudaderas o suéteres con capuchón (blancas o de cualquier color)
- No se permitirá a los niños usar aretes
- No se permitirá a nadie usar aretes en la nariz, labios, lengua, ombligo o cejas
- Curitas para cubrir perforaciones de aretes
- Cachuchas, gorras, pañoletas, sombreros, cadenas o cinturones colgantes
- NO “redes” o bandanas en la cabeza
- Cortes de cabello que incluyen letras o símbolos
- Cualquier estilo de cabello que seriamente distraiga o interrumpa el programa educativo
- Maquillaje excesivo
- Ligas en las piernas, alrededor de los pantalones, en las muñecas o brazos
- Ropa excesivamente floja
- Faldas para las niñas debe de llegar a la altura de la rodilla
- Jeans / pantalon de mezclilla (excepto en día fuera de uniforme)
- Ropa muy ajustada incluyendo leggings
- Abrigos y/guantes dentro del plantel
- Zapatos/tennis con ruedas o pantuflas
- Pijamas a excepción del día de pijama

Comunicación Entre la Escuela y el Hogar

Servicio de mensajería de voz -La comunicación entre la escuela y padres es clave para el éxito educativo para todos los estudiantes. Se trata de una iniciativa del distrito para mantener informados a los padres de los eventos de la escuela y asegurar que se mantengan informados sobre las operaciones escolares y eventos especiales que afectan a sus hijos. Por esta razón, el servicio de mensajería electrónica de voz llamada Blackboard Connect se utilizará para grabar y enviar mensajes a los padres a través de mensajes telefónicos. Blackboard Connect ofrece tres servicios principales: 1. Llamar a los padres si hay una emergencia en la escuela, tales como cierres debido a las inclemencias del tiempo. 2. Notificar a los padres con respecto a los eventos escolares que se centran en aumentar la participación de la familia en las funciones escolares e.g. Noche de Currículo Escolar y conferencias de padres y maestros. 3. Blackboard Connect será utilizado para realizar llamadas de asistencia automatizadas cuando los estudiantes son reportados como ausentes de su clase y cuando la escuela no ha recibido notificación de padres tocante una ausencia esperada antes de las 8:30 am. Es muy importante que los números de teléfono de familia se mantengan actualizados en la base de datos de la escuela para que estas llamadas pueden alcanzar con precisión a los padres.

Correo Electrónico - Se anima a maestros y los padres estar en comunicación a través de correo electrónico con respecto al progreso académico de los estudiantes, problemas de comportamiento, necesidades sociales o cualquier otro tema tocante el estudiante.

Llamadas Telefónicas a los maestros: Por favor, comprenda que las llamadas telefónicas sólo pueden ser tomadas por los maestros cuando no están con los estudiantes. Nuestra escuela estará feliz de tomar un mensaje para el maestro y él / ella le devuelva la llamada.

Conferencias/Juntas Cotidianas

Los padres pueden programar conferencias/juntas con el maestro de su hijo/a, sin embargo, deben de hacerlo con anticipación. No se pueden llevar a cabo conferencias mientras los estudiantes están en horario de clases con su maestro. Por favor esté consciente que los maestros tienen que guardar respeto a la privacidad de otros niños y familias en la escuela. Si no se ha programado una junta, se le dejará una nota en el buzón al maestro quien se comunicará en con el padre de familia posteriormente. La administración también está disponible para reunirse con los padres. Cuando desee programar una junta con la administración favor de solicitarla en la oficina principal.

Conferencias de Padres durante Días de Entrega de Boletas de Calificaciones

Las boletas de calificaciones se entregan cuatro (4) veces durante el año escolar. Las Conferencias de Padres se llevan a cabo en el 1er y 3er periodo de calificaciones, es un tiempo de conferencia programada con el maestro de su estudiante.

Las boletas de calificaciones se envían a casa al final del 2º y 4º periodo. La boleta de calificaciones final es enviada a casa con el estudiante el último día de clases.

Detención

La detención después del horario regular de clase se ha instituido para emplearse en aquellos alumnos que no se adhieran al Código de Conducta del Estudiante o a las Expectativas a Nivel Escolar. Las detenciones se llevarán a cabo después del horario regular de clases 3:00-3:30 p.m. Si su hijo(a) ha sido asignado a detención, una copia de la noticia de detención será enviada a casa y se hará todo lo posible para comunicarse con el padre de familia. Los estudiantes pueden leer en silencio, terminar su tarea, o cumplir con un servicio comunitario durante la detención. La falta a tres detenciones resultará en una suspensión dentro del plantel escolar.

Educación Física

El día en que los estudiantes tienen clase de educación física, se espera que usen zapatos de tenis y su uniforme escolar regular o el uniforme de educación física escolar. Los uniformes serán vendidos 1-2 veces al año. La compra de un uniforme de educación física no es obligatorio.

Excusas de Educación Física - Un estudiante puede ser excusado de participar en clases de educación física al presentar una nota de su médico explicando el problema y el número de días que el estudiante debe ser excusado. Esta nota también puede excusar al niño de recreo. Tomen en cuenta que solamente una nota escrita y firmada por el padre/guardián será aceptada/honrada una vez por trimestre escolar para excusar a su hijo de participación de clase de educación física. Las notas de los médicos serán honrados en cualquier momento.

Entrada/Salida

Los estudiantes se forman en su área designada en el patio de recreo (K-3 en el lote sur y 4-8 en el lote norte). El primer timbre suena a las 7:55 a.m. Los maestros deben estar al frente de sus estudiantes a las 8:00 a.m. para ayudar con la formación y entrada. Los padres de familia con estudiantes en Head Start y / o en el programa primario cluster son los únicos que tienen permiso de acompañar a su hijo/a hasta su salón de clases. Los estudiantes salen a las 3:00 p.m.

Durante temperaturas severas bajo 32 grados, vientos extremos, lluvia intensa o nieve que moja, los estudiantes de K-1, podrán entrar al edificio anexo a las 7:50 am y tendrán que formar fila en el pasillo hasta que sean recogidos por sus respectivos maestros a las 8:00 a.m. Los grados 2do-8vo se les permitirá entrar al edificio principal y podrán proceder directamente al auditorio a partir de las 7:50 de la mañana. Los maestros recogerán a sus estudiantes a las 8:00 AM.

Los estudiantes que toman el autobús escolar o transporte público se reportan al auditorio y esperan al adulto asignado para acompañarlos hasta afuera del edificio. Después de que los estudiantes han salido deberán ir a casa inmediatamente según la forma de transportación. Los padres que esperan a estudiantes que caminan a casa o van a recogerlos deberán esperar afuera del edificio a menos que la temperatura ambiental sea inclemente. Durante clima extremo, los padres pueden esperar en el pasillo del primer piso, NO a la entrada o en el auditorio. Los estudiantes que no sean recogidos a las 3:00 p.m. deberán esperar en el auditorio hasta que su padre/tutor llegue. Solamente aquellas personas anotadas en la Forma de Emergencia podrán recoger a los estudiantes.

Estudiantes que no se recogen a tiempo - El no recoger a un estudiante a la hora de la salida puede ser una experiencia aterradora para cualquier niño y es una situación que todos queremos evitar, especialmente cuando el estudiante tiene que esperar en la escuela más allá de las horas de clase. Es imperativo que usted trabaje con nuestros maestros y que haga los arreglos necesarios para que sus hijos lleguen y sean recogidos a tiempo todos los días. Aun si otra persona está trayendo a sus hijos a la escuela, sigue siendo la responsabilidad de los padres/tutores el que sus hijos lleguen y sean recogidos a tiempo y durante las horas escolares programadas

Estacionamiento y Estacionamiento Escolar

Para la seguridad de nuestros estudiantes, **los padres no tendrán permitido entrar o usar cualquiera de los dos estacionamientos escolares durante la hora de entrada y salida de estudiantes.** Los padres que transporten a niños de kinder deberán usar el lado sur de la calle 39th Pl para dejar a sus hijos. Los estudiantes de otros niveles de grados deberán dejarse y recogerse en cualquier otra calle rodeando la escuela. Tengan en cuenta que ciertas calles son cerradas/bloqueadas y no se permite entrar y salir a carros en la calle 39th Place entre las 7:30 a.m. y 8:15 a.m., así como

de 3:00 a.m. a 3:20 p.m. NO SE ESTACIONE DEL LADO NORTE DE LA 39th PLACE. El Departamento de Policía les dará una infracción en caso de que ocurran violaciones. Recuerden, la seguridad de todos los estudiantes es nuestra prioridad.

Horario de Timbres

La Escuela Davis tiene Horario Corrido (Closed Campus) su horario de Timbres es el siguiente:

7:55 a.m.	Llamada para formación
8:00 a.m.	Empieza el día de clases
2:55 p.m.	La patrulla escolar se sitúa en sus puestos y salida del camión de Educación Especial
3:00 p.m.	Salida para todos los estudiantes

Estudiantes de Head Start

Día Completo para Head Start	8:00 a.m.-3:00 p.m.
Medio Día para Head Start	8:00 a.m.-11:00 a.m. 12:00 p.m.-3:00 p.m.

Itinerario del Salón de Clases

La primer semana del año escolar los maestros envían a casa un itinerario de clases a color, que incluye las expectativas que se tienen del estudiante. Cada salón tiene programada semanalmente una clase de Educación Física, Música, Tecnología, Biblioteca o Mariachi.

Libros de Texto

Los libros son propiedad de la escuela. A los estudiantes se les pide forrar sus libros y escribir sus nombres en el cuadro que se encuentra dentro de la portada. Los libros perdidos o dañados deben de ser responsabilidad de cada uno de los estudiantes a quienes se les han entregado.

Medios Sociales (Consejos para Monitorear a sus Hijos)

- No se permite a nadie menor de 13 años unirse a Facebook.
- Mantenga el equipo en una ubicación central
- Controle las imágenes que su hijo envía en línea
- Sea un buen ejemplo de cómo usar los medios sociales
- Limitar el uso del teléfono celular
- Enseñe a los niños acerca de una reputación en línea - Muchos niños no parecen entender la permanencia del mundo en línea. Asegúrese de hacer hincapié en sus hijos sobre lo que es una huella digital y el impacto de mensajes o imágenes inapropiadas podría tener si un futuro administrador de la universidad o el empleador se tropiece con ellos. ***Como se indica en el estudio AAP, lo que pasa en línea permanece en línea.***
- Hable con los niños sobre los peligros en línea

La información se adquirió de <http://www.parenting.com/gallery/social-media-monitoring-kids?page=14>

Patio de Recreo

Por razones de seguridad a los estudiantes no se les permite traer sus bicicletas, patines o patinetas a la escuela. Los estudiantes deberán vestir apropiadamente según el clima ya que el recreo se lleva cabo diariamente en el exterior del plantel. A los estudiantes no se les permite quedarse en el área de la escuela a la hora de salida. Cualquier estudiante en el área del plantel deberá estar acompañado por un adulto.

Precaución y Seguridad

La precaución y seguridad es nuestra prioridad. Cuando entre a la escuela use la puerta principal. La escuela está equipada con un sistema de seguridad por lo que padres y visitantes deben de tocar el timbre que se encuentra a un lado de las puertas principales y esperar hasta que escuche el click de la puerta, lo cual significa

que se ha abierto el seguro de la chapa y usted puede entrar. En el edificio principal escuchará el click en la puerta del lado izquierdo y en el edificio anexo del lado derecho. Todos los visitantes deberán pasar al escritorio de seguridad del edificio principal para recibir un pase.

Promoción/Retención

La *Guía Escuela/Padre para Promoción Elemental* es un resumen breve del Reglamento de Promoción Elemental para el año escolar 2016-2017 que muestra a las escuelas y padres las bases de promoción para los estudiantes en los niveles de grados 3, 6, y 8, así como los requisitos asociados con cada categoría de promoción. Hay dos guías por separado: una guía para nivel de grados 3 y 6 y otra para grado 8. Estas guías se distribuyen en los días de Conferencias Padre/Maestro.

La promoción del estudiante es determinado por las siguientes medidas:

Examen a Nivel-Distrito “District-Wide Assessment (DWA): El examen a nivel distrito será Northwest Evaluation Association’s (NWEA) que mide el Progreso Académico (usando el promedio más alto de los dos últimos exámenes anuales) u otros exámenes administrados por el distrito. Los estudiantes sin promedios DWA ya sea en lectura o matemáticas serán considerados nivel 2B. Si los resultados de un estudiante en DWA están incompletos o inaccesibles sin omisión por parte del estudiante, la Oficina de Enseñanza y Aprendizaje hará una determinación de promoción usando la información consistente con los estándares descritos en el Reglamento de Promoción de las Escuelas Elementales.

Los grados en la boleta de calificaciones y matemáticas deberán reflejar los promedios de la unidad de examen y tareas entregadas durante el año escolar. **La calificación final** en cada materia es un promedio de los grados anotados al final de cada uno de los cuatro periodos de reporte.

Promoción para Estudiantes con Discapacidades

Los estudiantes con discapacidades (incluyendo a los Estudiantes Aprendiendo el Idioma Inglés ELL con discapacidades) recibiendo educación especial y servicios relacionados bajo un Programa de Educación Individualizada (IEP) se espera que cumplan con las mismas normas de promoción que sus compañeros no discapacitados a menos que el IEP modifique las medidas de promoción del todo o en parte. Para preguntas relacionadas con el reglamento de promoción para estudiantes con discapacidades, por favor llame a la Oficina de Diverse Learner Supports and Services, teléfono (773) 553-1800.

Promoción para Estudiantes ELLs

Los Estudiantes en el Programa del Idioma Inglés ELLs completarán el plan de estudios académicos en su idioma nativo y/o Inglés. Los estudiantes ELLs en los niveles de grado, deberán de ser promovidos si recibieran al final del periodo de cada año escolar calificaciones “C” o superior, en lectura y matemáticas. **Un promedio ELL DWA no será usado para propósitos de promoción.** El estudiante ELLs que falle en reunir los requisitos de desempeño académico mencionado anteriormente, podrá ser promovido al siguiente grado solamente asistiendo y completando satisfactoriamente el programa de escuela de verano. El lugar apropiado para asistir a un programa de verano será determinado por la Oficina de Enseñanza y Aprendizaje. Para preguntas con respecto al reglamento de promoción para ELLs, por favor llame al Departamento de Lenguaje y Educación Cultural, teléfono (773) 553-1930.

Recreo

Los estudiantes tendrán recreo diariamente excepto durante los días de clima extremo según determinado por la administración (temperaturas inferiores a 32 grados real o con el factor del viento; vientos fuertes, lluvia o nieve húmeda activa; hielo en el patio de recreo, etc.). Se espera que todo estudiante salga y permanezca fuera durante todo el período de recreo. Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para las condiciones climáticas. Cuando la nieve cubre el piso, los estudiantes deben usar un abrigo, gorro, guantes, pantalones para la nieve y botas para la nieve con el fin de jugar en el patio durante el recreo. Si ellos no tienen todos estos elementos se limitarán a una actividad alterna interior. Los estudiantes deben permanecer dentro de los límites predeterminados del patio durante el período de receso. **No se permiten juegos de contacto físico o juegos bruscos con el uso de una pelota.** Cualquier lesión o condiciones inseguras deben ser reportados al supervisor de turno. Cuando suene el silbato, el recreo ha terminado y los estudiantes deben formarse en fila rápidamente y silenciosamente de acuerdo a su clase. Al entrar a la escuela, los estudiantes deben mantener silencio y volver a sus salones de una manera ordenada a fin de no molestar a las clases que ya están en sesión. Por políticas del receso de CPS, los estudiantes que no cumplan con las expectativas estarán sujetos a la pérdida de privilegios de receso, y los padres serán notificados.

Salida Temprano

El horario escolar es de 8:00 am a 3:00 pm . Por favor, haga todo lo posible para dejar a su hijo en la escuela durante todo el día. Todas las citas tienen que ser organizadas después de la escuela siempre que sea posible. El llegar tarde y salir temprano interrumpe el programa de instrucción para todos los estudiantes en la clase. En caso de emergencia los padres deben firmar la situación del niño en la oficina principal de la escuela. Los estudiantes nunca saldrán del edificio temprano a menos que vayan acompañados por un adulto cuyo nombre esté anotado en la Forma de Emergencia.

Seguridad de la Red

Se espera que los estudiantes de N. Davis usen la red y media social responsablemente, apropiadamente, seguramente y respetuosamente. El mal uso de cualquier computadora o aparato electrónico o ver sitios de la red inapropiadamente resultará en que el estudiante reciba un Referido de Disciplina. Si lo anterior fuera reportado y se encontrará que el estudiante está usando un aparato electrónico, la red o media social para acosar “cyberbully” a otro estudiante Audubon, será considerado como una forma de acoso y la administración se apegará al reglamento **Anti-Bullying** para dar seguimiento a los procedimientos de disciplina apropiados. “Cyberbullying” significa usar la información y tecnologías de comunicación para acosar a otro estudiante. Dependiendo de la severidad, frecuencia y nivel de participación del estudiante, la administración podrá llamar a la policía. Por favor recuerde que conductas o reincidir en comportamientos inapropiados de acoso, así como “disfrutando” el lenguaje de un acosador, comentario o foto/video es también considerado “cyberbullying.”

Simulacros de Emergencia

Para asegurar que el personal docente esté preparado en caso de emergencia, se llevan a cabo durante el año escolar simulacros y llamadas con código especial.

Simulacro de Evacuación de Autobús: Durante el año escolar todos los alumnos participan en un ensayo de evacuación de emergencia de autobús. Esto incluye la práctica de los procedimientos de evacuación de emergencia del autobús, una revisión de otros procedimientos de emergencia, así como la descripción o demostración de equipos de seguridad en cada autobús. Todos los estudiantes participarán en este simulacro para que ellos sepan qué hacer si en caso necesario.

Simulacro de Salida en Caso de Incendio: Simulacros de incendio se llevan a cabo por lo menos 5 veces al año para garantizar la seguridad y bienestar de los estudiantes y el personal. Para la mayoría de simulacros de incendio, no se da notificación anticipada a los estudiantes o personal. Simulacros de incendio incluyen la evacuación completa de todas las personas del edificio. Estos simulacros sin previo aviso ayudan a mantener un estado de preparación para emergencias reales.

Simulacro de Protección Contra Amenazas Creíbles: Todos los edificios escolares están obligados a realizar un taladro de bloqueo que sea presenciado por un oficial de ley. El cierre de la escuela es un procedimiento que ocurre cuando los funcionarios escolares creen que hay una amenaza creíble a la seguridad de estudiantes y el personal. Cuando se ordena un bloqueo, todos tienen que permanecer dentro de sus aulas y cerrar las puertas. Esto está diseñado para prevenir la entrada a las aulas desde el pasillo. Se cierran las ventanas, se aseguran y se usan las cortinas para oscurecer la visibilidad. Se le puede pedir a la gente que se aleje de las puertas y ventanas, y se refugien en una zona donde no puedan ser vistas. La escuela también se bloqueará para evitar entrar o salir de la escuela hasta que el bloqueo haya sido levantado.

Simulacro de Terremoto/Tornado: Una vez al año, todas las escuelas de Illinois están obligadas a participar en un simulacro de terremoto y tornado de todo el estado. En este momento, todos los estudiantes son dirigidos a una ubicación predeterminada en la escuela e instruidos en los procedimientos "Agáchate y cúbrete".

Otros simulacros pueden incluir Simulacro Alergia a la Comida.

Tareas

La tarea se distribuye de manera diferente según los grados y el reglamento es el siguiente:

- K-2 paquetes de tarea se envían a casa semanalmente
- 3-8 tareas se anotan diariamente en el libro de tareas de la agenda
- Todos los grados tienen tarea asignada diariamente
- Todos los grados tienen práctica diaria de matemáticas (tarjetas de estudio, datos de memorización)
- La tarea **NO** será aceptada después de una semana de la fecha en que debió entregarse

Se le entregará una agenda a cada estudiante en grados 3-8 mientras que la escuela tenga fondos suficientes para comprarlas. En caso de ausencia, es responsabilidad del estudiante completar las tareas que le fueron asignadas y no entregadas durante los días en que estuvo ausente. La tarea es una parte integral de la experiencia escolar. El hábito al estudio y responsabilidad puede quedar establecido para toda la vida. El éxito de los niños en la escuela es a menudo un reflejo del apoyo que los padres les ofrecen con la tarea.

Se sugieren los siguientes métodos para que los padres participen con la tarea:

- Fíjese que traigan los libros a casa con regularidad.
- No acepte una excusa como “Ya la hice en la escuela”.
- Provea una atmósfera apropiada para hacer el trabajo sin distracciones.
- Revise la tarea escrita.
- Pídale a su hijo(a) que le muestre lo que está aprendiendo en clase.

Útiles/Materiales Escolares

Cada grado y clase tiene una lista de materiales individual. Las listas se pueden encontrar en el sitio de la red o en la oficina principal.

Visitas a la Escuela

Durante el día escolar, cualquier padre entrando a la escuela por cualquier razón debe pasar primero al escritorio de seguridad. Todos los visitantes deben firmar y recibir un pase de visitantes. Se espera que todos los visitantes cumplan con los procedimientos y expectativas de la escuela. Si usted viene a dejar algo para su hijo(a) el personal de la oficina se lo entregará al salón de su parte. De esta manera conservamos la seguridad en el edificio y minimizamos la interrupción de clases.

Servicios Académicos y Servicios Estudiantiles

Apertura Informativa “Noche del Plan de Estudios” / Noche de Currículo

Al principio del año escolar se lleva a cabo una junta informativa dedicado al tema del Plan de Estudios y visitas a los salones de clase. En este evento, los maestros describen las expectativas de su clase y el plan de estudios para el año escolar. En esta ocasión se invita a los padres de familia a que aclaren cualquier duda al respecto.

Currículo / Plan de Estudios

Nathan S. Davis utiliza el Plan de Estudios Núcleo Básico “Common Core” estipulado por la Junta de Educación y el Estado de Illinois. Common Core State Standards provee un entendimiento claro de las expectativas de aprendizaje del estudiante con el fin de que los maestros y padres estén informados de lo que necesita para poder ayudarlo. Los reglamentos están diseñados para apoyar y aplicarse al mundo real, reflejando el conocimiento y destrezas que nuestra gente joven necesita para triunfar en la universidad y carreras. El Plan de Estudios deberá ser un proyecto dirigido, interdisciplinario y clasificado enfocado en las necesidades de los estudiantes. El Plan de Estudios debe de explicarse detalladamente en la Junta de Apertura Informativa, Noche del Plan de Estudios.

Desayuno y Almuerzo

En el mes de septiembre se envía un paquete a los padres de familia que contiene una solicitud para desayuno y almuerzo que las familias deben de llenar. Todas las escuelas están ahora colectando la **Forma CPS FAMILY INCOME INFORMATION 2016-2017** (Forma de Ingresos de la Familia 2016-2017) para determinar la distribución de fondos

correspondientes del Título I, SGSA y de E-Rate, así como la elegibilidad del estudiante para no cobrar gastos de libros, exámenes, etc.

Educación Bilingüe e Inglés Como Segundo Idioma para Estudiantes

Nuestra escuela promueve la adquisición del Inglés académico y social de los estudiantes PreK - 8 que aún no dominan el Inglés. Los estudiantes que cumplen con los requisitos de elegibilidad establecidos por el estado de Illinois se consideran aprendices del idioma Inglés y recibirán apoyo mientras adquieren el Inglés a través de un programa de educación bilingüe de transición (TBE). Evaluaciones formales anuales y/o evaluaciones se llevarán a cabo para determinar el progreso realizado por cada uno de nuestros estudiantes TBE. Para más información consulte al coordinador bilingüe.

Educación Especial y Servicios Relacionados para Estudiantes

Los programas de educación especial y servicios relacionados para los estudiantes que cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos por la Junta de Educación de Illinois (ISBE) y los Individuos con Discapacidades (IDEA) se proporcionan en la escuela en el ambiente menos restrictivo. Para obtener más información, hablar con la consejera escolar.

Evaluaciones

Nathan S. Davis School sigue el plan de evaluaciones para todas las formas de exámenes. Estas incluyen:

K-1 MPG Examen en Lectura/Escritura y Matemáticas en otoño, invierno y primavera

2-8 MAP/MPG Examen en Lectura/Escritura y Matemáticas en invierno y primavera

3-8 NWEA Examen en Lectura/Escritura y Matemáticas

3-8 PARCC Examen en Lectura/Escritura y Matemáticas

Toda la información de los exámenes se utiliza para ayudar a impartir la instrucción y poner metas apropiadas para nuestros estudiantes. Además, utilizamos exámenes de progreso académico durante todo el año escolar para ayudar a la instrucción de una manera continua. Estos exámenes pueden incluir pero no están limitados a: K-2 TRC/DIBELS, mClass Math

Excursiones

Los salones de clase tienen excursiones durante el año escolar. El padre de familia deberá llenar y firmar la forma de permiso para que su hijo(a) participe. A los padres de familia se les pedirá acompañar a los estudiantes como voluntarios en las excursiones. La mayoría de las excursiones incluyen gastos de admisión.

Transportación

El transporte en camión se provee solamente a los estudiantes de educación especial que son elegibles y que asisten a Nathan S. Davis. Si desea más información favor de comunicarse al departamento de transportación al teléfono (773) 535-4540.

Salud

En un esfuerzo para servir mejor a su hijo, es importante que el personal docente sepa acerca de condiciones médicas potencialmente mortales y críticas. Si su hijo es alérgico a un alérgeno particular o alimentos; tiene una crónica afección (asma, diabetes, etc.), u otras dolencias físicas, de los cuales la escuela debe ser consciente, favor de informar a la enfermera de la escuela, maestros y directora.

Accidentes/Heridas: Si algún niño sufre un accidente o queda herido o se enferma seriamente en la escuela, se llamará al padre o a la madre inmediatamente. Si no se puede localizar a los padres, trataremos de ponernos en contacto con el adulto que aparece en el formulario de emergencia. Por favor recuerde que un niño seriamente enfermo o herido no puede permanecer en la escuela. Los niños seriamente enfermos o heridos serán transportados por ambulancia al hospital más cercano. Los niños no pueden recibir ningún tipo de tratamiento en el hospital sin la firma de uno de los padres. Por esta razón, la escuela debe de mantener un formulario de emergencia vigente en el archivo para cada alumno. ¡Reporte cualquier cambio lo más pronto posible!

Alergias a la Comida: Si el estudiante tiene alergias a la comida, por favor notifique a la enfermera, consejera y a cada maestro al principio de cada año escolar. Las familias deben estar conscientes y NO enviar bocadillos a la escuela ya que otros estudiantes pueden ser alérgicos a ciertas comidas.

Asma: En caso de que un estudiante padezca de asma, la Junta de Educación requiere que se prepare un plan de acción. Usted puede solicitar una copia de las formas en Inglés o español en la escuela y llevarla a su médico, quien después de llenarla deberá entregarse a la enfermera. El padre de familia y la escuela trabajarán juntos para atender a las necesidades médicas de su hijo(a).

Medicamentos: El personal de la escuela NO tiene permitido administrar ningún tipo de medicina a ningún estudiante tal como aspirinas o jarabe de tos. El medicamento y el formulario adecuado deben de ser entregados a la oficina escolar para que cualquier medicamento pueda ser administrado. Únicamente la enfermera o padre/madre de familia podrá administrar la medicina. Si el estudiante usa un inhalador, la enfermera/consejera determinará cuál será el lugar más seguro en la escuela. Una forma por escrito con el permiso del doctor para que se administre el medicamento al estudiante deberá ser archivada.

Piojos/Liendres: Un estudiante es identificado de tener piojos en la cabeza después de encontrar piojos vivos o muchas liendres (huevos) cerca del cuero cabelludo. Una vez identificado como infestado, los padres del niño o tutor serán llamados y referido para tratamiento en su hogar. Después del tratamiento casero, el niño tendrá que ser revisado por personal de salud escolar antes de regresar a clase. Información sobre la identificación, tratamiento y prevención está disponible en la oficina de la escuela bajo petición.

Récords de Salud. De acuerdo a la Ley de Illinois todos los niños que entren a la escuela por primera vez en un programa de Head Start o Kindergarten, deben proveer un récord de examen físico, dental y tarjeta de vacunación. Así mismo, los estudiantes de quinto grado deben de hacerse un examen médico completo a principios del año escolar.

Servicio a Domicilio/Hospital: El Distrito Escolar 299 de las Escuelas Públicas de Chicago proporciona instrucción en el hogar/hospital a los estudiantes cuyos programas académicos se interrumpen debido a condiciones médicas que anticipan causar más de diez días consecutivos de ausencia escolar. Criterios de elegibilidad y todos los formularios necesarios pueden obtenerse de la consejera administradora de casos de la escuela o la oficina principal. Una vez aprobado, un maestro certificado le proporcionará instrucción por un total de cinco horas semanales durante días de asistencia escolar durante la duración de los servicios necesarios como prescrito por el médico.

Vacunas: La Ley de Illinois requiere a cada estudiante la prueba de vacunas para las siguientes enfermedades: Difteria, Tosferina, Tétano, Poliomiélitis, Rubéola, Paperas y Viruela. A Todos los estudiantes de Kindergarten y 5o grado se les debe aplicar la vacuna de Hepatitis B, que consiste en una serie de 3 dosis o inyecciones en el curso de 6 meses. La Junta de Salud de Chicago también exige que a todos los estudiantes se les aplique una segunda vacuna para la viruela y que a los estudiantes de 6 años y menores se les haga la prueba del plomo. El comprobante de vacunación debe estar en el archivo antes de principios del año escolar. Estos documentos se guardan en el archivo de la enfermera.

Actividades del Estudiante y Reconocimiento

Asambleas

Los Programas de las Asambleas son una parte vital de nuestro enfoque en la escuela. Se programarán varias asambleas a través del año. Esto les dará a los padres la oportunidad de ver a su niño(a) presentarse en el escenario con otros niños. Se enviarán boletines a casa para notificarles a los padres de cada una de las presentaciones, pero recuerde que también debe revisar el calendario mensual de su niño para identificar los días importantes. Es importante mostrar su apoyo hacia sus niños y hacia el programa de instrucción asistiendo a las actividades en las cuales ellos participan.

Graduación de 8vo Grado

La Cuota Obligatoria de Graduación debe de pagarse por adelantado y **no habrá reembolso**. Los materiales son requeridos para graduación y deben de ser ordenados antes de los exámenes del distrito y del estado sean procesados. Esta cuota cubre el costo del birrete y gaban con las borlas, libro de autógrafos, cubierta del diploma, camiseta de la clase, cintas de graduación, broche de graduación, alquiler de flores, decoraciones para la ceremonia y los programas. **El costo aproximado es de \$ 85- \$ 90.**

Honorarios Opcionales de 8vo Grado

Cualquier actividad incluyendo pero no limita a excursiones, almuerzos, teatro, o eventos que requiera reservación anticipada y pago anticipado por parte de la escuela no será elegible para reembolsos debido a la pérdida de privilegio de acuerdo al contrato de 8vo grado, debido a suspensión, debido a ausencias imprevistas, por no presentarse o cancelaciones personales. **Por lo tanto, cualquier y TODOS los honorarios no son reembolsables.**

Cuotas de Kinder

Los gastos obligatorios de fin de año se deben pagados por adelantado y no son reembolsables. El honorario cubre el costo del birrete y gaban con las borlas, la camiseta de la clase, el alquiler de flores, las decoraciones para la ceremonia y los programas. El costo aproximado es de \$ 35- \$ 40.

Honorarios opcionales de Kinder

Cualquier actividad incluyendo, pero no limitada a excursiones, teatro, artistas o eventos que requiera reservación anticipada y pago anticipado por parte de la escuela no será elegible para reembolsos debido a ausencias imprevistas, por no presentarse o por cancelaciones personales. **Por lo tanto, cualquier y TODOS los honorarios no son reembolsables.**

Programas de Eventos Después del Horario Regular de Clases

La Escuela N. Davis en combinación con el Concilio del Vecindario de Brighton Park (BPNC) ofrece un programa de lunes a viernes 3-5 p.m. después del horario regular de clases. Más detalles acerca de estas clases les serán notificadas.

Premios a Estudiantes/Incentivos

En la Escuela N. Davis, siempre nos esforzamos por lograr nuestro máximo potencial. Los estudiantes tendrán la oportunidad de ganar premios en el salón y a nivel escuela por sus contribuciones positivas al ambiente general de la escuela, grados, comportamiento y asistencia.

Liderazgo Escolar y Participación de Padres

Café con la Directora

Este es un foro abierto para padres que deséen reunirse con la Sra. Rosales- Directora y compartir opiniones, inquietudes y/o preguntas que puedan tener.

Calendario y Boletín de Davis

El calendario con fechas importantes se distribuye mensualmente y después se envía el Boletín de Nathan S. Davis que incluye detalles de los eventos de actualidad o que se llevarán a cabo próximamente.

Carpeta de los Martes

Durante el año escolar se envían a los padres por medio de los estudiantes, avisos acerca de asuntos, eventos y programas. Adquiera el hábito de revisar la carpeta de su hijo cada semana y firmar la forma adjunta al folder para notificarle al maestro que ha revisado los documentos adjuntos.

Comité de Padres Bilingüe

El B.A.C. se reúne mensualmente para hablar de asuntos relacionados a la Educación Bilingüe.

Concilio Escolar Local

El Concilio Escolar Local (LSC) se compone de seis (6) padres, dos (2) maestros, (1) miembro del personal no/maestro, dos (2) miembros de la comunidad y la directora de la escuela. El LSC lleva a cabo evaluaciones de la directora y tiene la autoridad de hacer contratos para esa posición; desarrolla e implementa el CIWP (Continuous Improvement Working Plan) determina el presupuesto de fondos discrecionales, contrataciones de maestros, supervisa el plantel escolar; y hace la función de relaciones públicas.

Si desea más información por favor comuníquese con la Presidenta, Sra. Martha Valdéz-Contreras.

Entrenamiento para Padres

- Talleres Mensuales del Título I PAC
- Juntas BAC/Talleres
- Excursiones
- Clases de Inglés para Padres
- Noche de Plan de Estudios
- Comités
- LSC
- Title I PAC
- BAC

Facultad y Personal

Una lista actual de todos los miembros del personal se puede encontrar en la página de la red nsdavis elementary.org.

Sitio de la Red

La dirección del sitio de la red de Nathan S. Davis es <https://www.nathansdavis.com/> en la que encuentran eventos, actividades, fotografías, un calendario y noticias actuales.

Voluntarios

Se exhorta a los padres que se anoten para el Programa de Voluntarios y pasen a la oficina para llenar una solicitud que será aprobada por la directora y enviada al departamento de Programas para Voluntarios. Todas las personas voluntarias deberán presentar comprobante de examen médico indicando que se les ha hecho la prueba de la tuberculosis y documento de antecedentes penales con huellas digitales.

Recursos Comunitarios

Registro de Delincuentes Sexuales

“La Policía Estatal de Illinois provee una base electrónica que incluye una lista de delincuentes sexuales que están obligados a registrarse en el estado de Illinois. La base informática es actualizada diariamente y permite búsquedas por nombre, ciudad, condado, código postal, y posición de cumplimiento o cualquier tipo de combinación.

<http://www.isp.state.il.us/sor/>

Esta información también se puede adquirir comunicándose o visitando el Departamento de Policía Local.

Chicago Police Dept, 9th District Station

3501 South Lowe Avenue,
Chicago, IL 60609
(312) 747-8227